

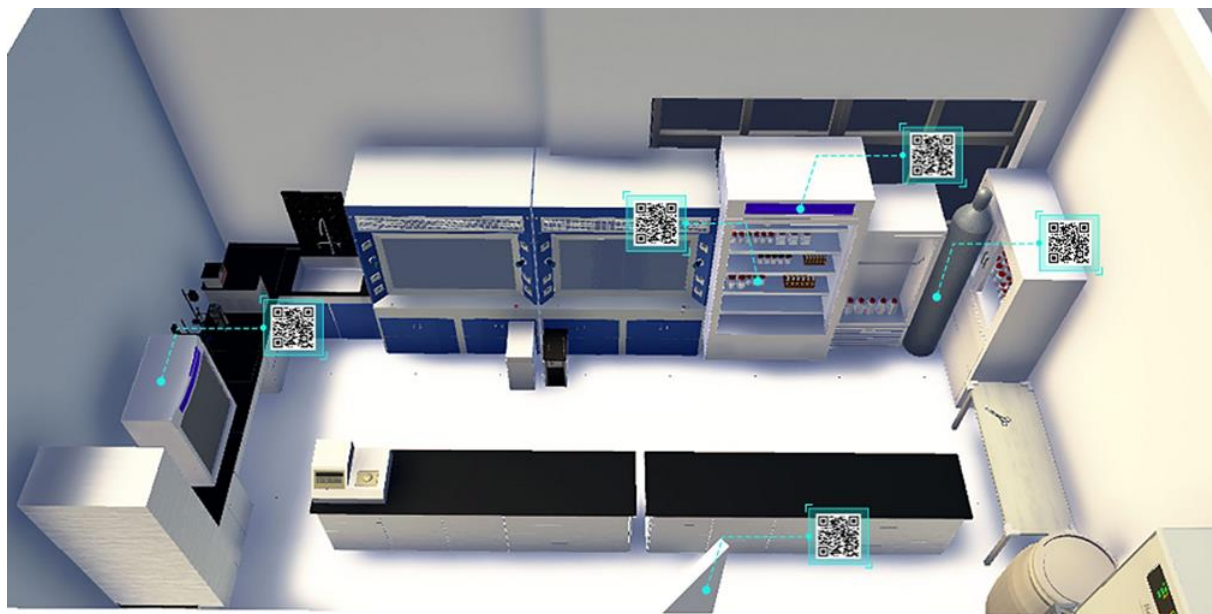
中山大学实验室安全管理系统
操作指南
(基础信息管理及化学品管理部份)

2022年7月

目 录

一、系统概述.....	3
1.登录及修改密码（网页端+微信小程序端）.....	4
2. 平台页面功能区域划分.....	5
二、建立/维护基础信息数据.....	6
1.操作角色.....	6
2.操作目的.....	7
2.1 核对、补充基础信息（包括实验室用房：学院信息及用房信息）.....	7
2.2 新增“实验室用房-实验室人员”（负责人、安全员、使用人员）.....	7
2.3 新增实验室储存柜.....	7
2.4 绑定实验室用房.....	7
2.5 绑定实验室储存柜.....	7
3.操作指引.....	7
3.1 维护实验室用房及人员（网页端）.....	7
3.2 维护实验室存储柜（网页端）.....	7
3.3 绑定实验室房间（小程序端）.....	8
3.4 绑定实验室实验室存储柜/存储柜层板（小程序端）.....	9
三、化学品管理.....	11
1.操作角色.....	11
2.操作目的.....	11
2.1 化学品 SDS 查询.....	11
2.2 绑定、录入实验室化学品.....	11
2.3 化学品使用及回收.....	11
2.4 查看、导出化学品清单.....	11
3.操作指引.....	11
3.1 化学品 SDS 查询.....	11
3.2 化学品二维码绑定并入库（小程序端）.....	13
3.3 化学品扫码使用和回收（小程序端）.....	14
3.4 查看、导出化学品清单（网页端）.....	14

一、系统概述



打造数字孪生实验室房间



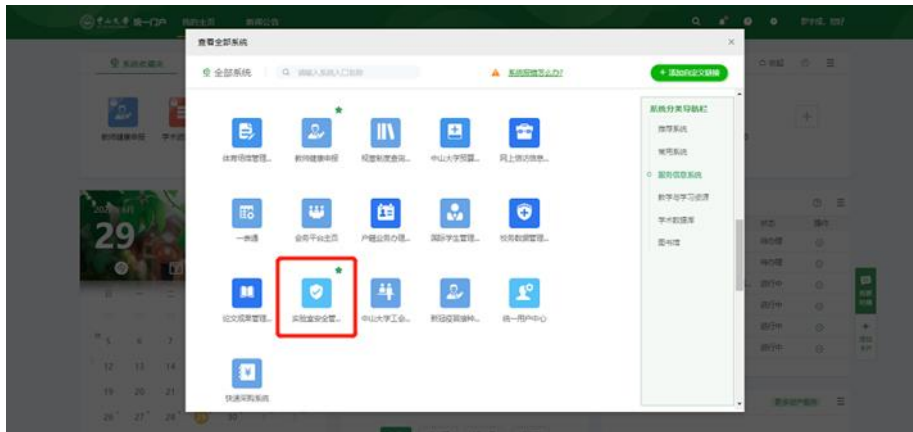
实现“一物一码”信息化管理

1. 登录及修改密码（网页端+微信小程序端）

1.1 网页端登录方式（建议使用 Chrome 浏览器）:

方式 1: 校内门户登录

中山大学统一门户网站入口 → 实验室安全管理系统（可添加到收藏夹中）



方式 2:

网址 <https://labsafety.sysu.edu.cn/lSMS/login>

通过校内统一认证（NetID）登录

1.2 小程序端登录方式（手机微信）

登录账号：学/工号（小程序端不是 NetID 登录）

初始密码：sysu2022

***首次登录若出现“权限不足”，需先在网页端完成人员信息维护（维护方法详见下文）**

方式 1: 扫码登录



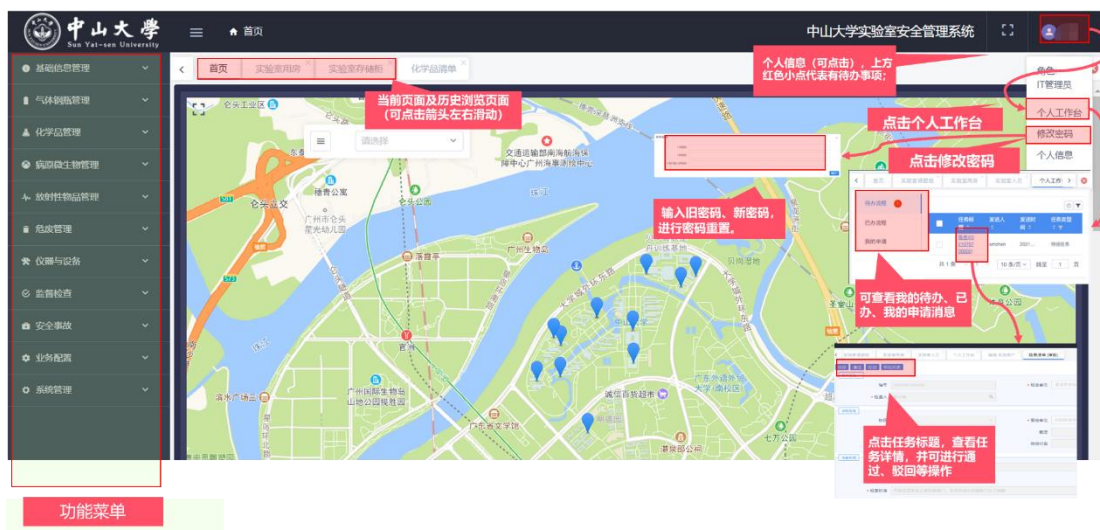
微信扫一扫，使用小程序

方式 2: 微信搜索

“实验室安全管理平台 Labsafety”



2. 平台页面功能区域划分



网页端界面

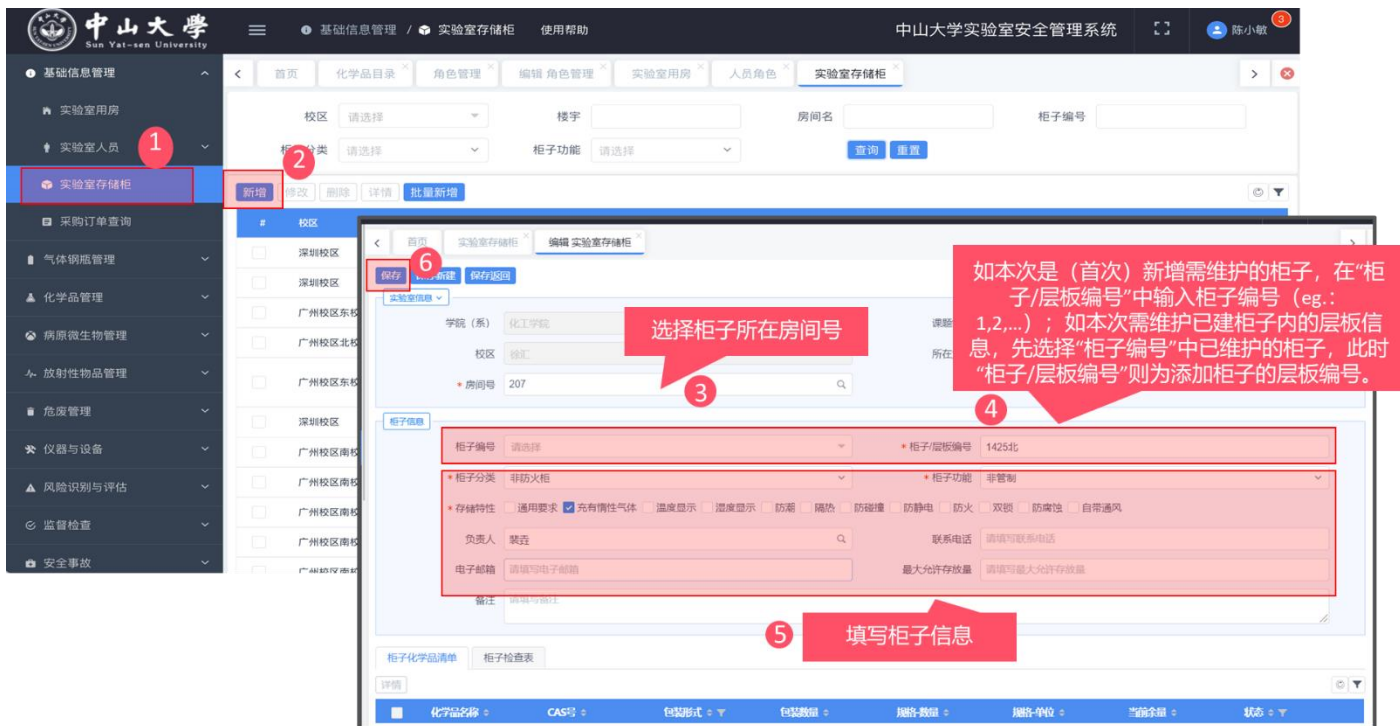
* 右上角进行“修改密码”，修改后会影晌小程序端登录，
请牢记修改后的密码



微信小程序端界面

二、建立/维护基础信息数据

1. 操作角色



3.3 绑定实验室房间（小程序端）

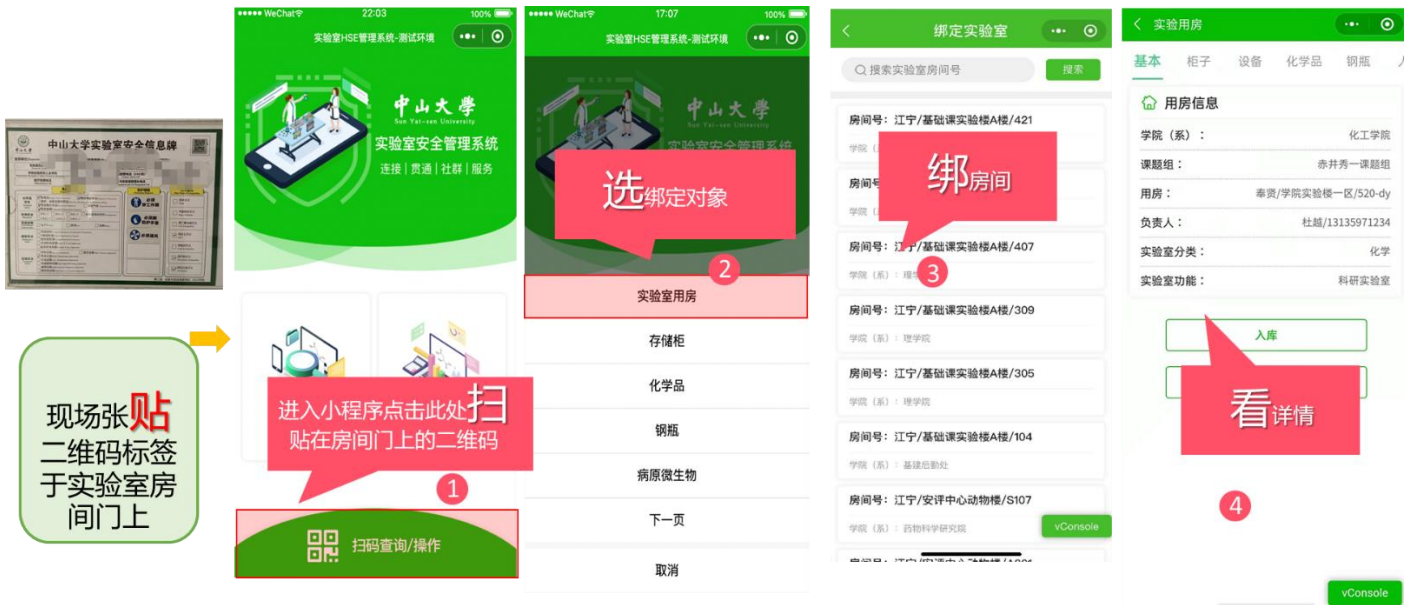


贴
建立联系



物

码



3.4 绑定实验室实验室存储柜/存储柜层板（小程序端）

*必须先的系统网页端完成存储柜/层板信息的维护，再进行存储柜/层板小程序端的绑码操作





现场张贴二维码标签于柜子/柜子层板上



三、化学品管理

1. 操作角色

学院安全员、实验室安全员、实验室使用人员

2. 操作目的

2.1 化学品 SDS 查询

2.2 绑定、录入实验室化学品

2.3 化学品使用及回收

2.4 查看、导出化学品清单

3. 操作指引



物

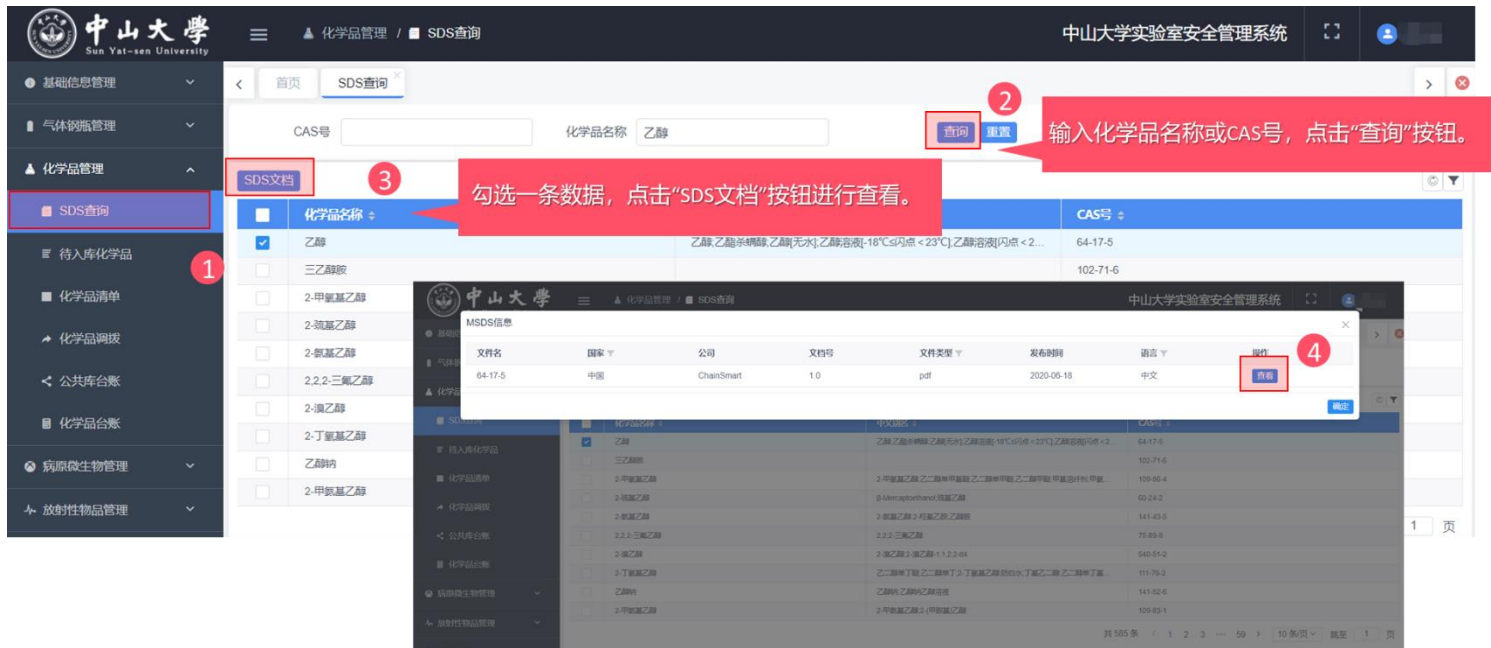
贴
建立联系



码

3.1 化学品 SDS 查询

方式 1: 网页端查询



方式 2: 小程序端查询

3.2 化学品二维码绑定并入库（小程序端）

现场张贴二维码标签于化学品瓶身

1. 进入小程序点击此处扫描贴在化学品瓶身上的二维码

2. 选绑定对象

3. “未绑定”清单中未找到化学品，点击此处可新增化学品

4. 搜化学品：中文名、CAS号均支持搜索

5. 从“未绑定”清单中选定相应化学品绑定。“未绑定”清单数据来源采购平台

6. 选化学品，点击确定

7. 填规格、余量，点击提交

8. 看详情

9. 点击入库按钮，再扫描柜子上的二维码将化学品添加入柜子

3.3 化学品扫码使用和回收（小程序端）



3.4 查看、导出化学品清单（网页端）

